

УТВЕРЖДЕНО
приказом Дагестанстата
от 18.01.2023 № 7

ПОЛОЖЕНИЕ
об ОТДЕЛЕ СТАТИСТИКИ ЦЕН И ФИНАНСОВ
Территориального органа Федеральной службы государственной
статистики по Республике Дагестан

I. Общие положения

1. Отдел статистики цен и финансов (далее – отдел) является структурным подразделением Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Республике Дагестан (Дагестанстата).

2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Министерства экономического развития Российской Федерации (Минэкономразвития России), актами Федеральной службы государственной статистики, Положением о Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Республике Дагестан, утвержденным 19.04.2018 г. № 196, а также настоящим Положением.

3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Управлением статистики цен и финансов Росстата, структурными подразделениями Дагестанстата и его территориальными органами.

II. Задачи отдела

4. Основными задачами отдела являются:

4.1. Подготовка, методологическое обеспечение, проведение федеральных статистических наблюдений в сфере деятельности отдела, обработки данных, полученных в результате этих наблюдений в соответствии с Федеральным планом статистических работ, в целях формирования официальной статистической информации по ценам и финансам;

4.2. Формирование официальной статистической информации об экономических процессах в Республике Дагестан по статистике цен и финансов для последующего представления Дагестанстатом в установленном порядке в Росстат, Главе Республики Дагестан, Правительству

Республики Дагестан, Народному собранию Республики Дагестан, иным органам государственной власти, органам местного самоуправления, средствам массовой информации, организациям и гражданам в соответствии с Федеральным планом статистических работ;

4.3. Подготовка показателей для обеспечения доступа к государственному ресурсу бухгалтерской (финансовой) отчетности заинтересованным лицам;

4.4. Организация работы по выполнению в отделе требований федеральных законов, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Минэкономразвития России, приказов Росстата и других нормативных правовых актов по вопросам, связанным с повседневной деятельностью отдела.

III. Функции отдела

5. Отдел осуществляет следующие функции:

5.1. В части подготовки, методологического обеспечения, проведения федеральных статистических наблюдений в сфере деятельности отдела, обработки данных, полученных в результате этих наблюдений, в целях формирования официальной статистической информации по ценам и финансам:

5.1.1. Применение общероссийских классификаторов технико-экономической и социальной информации, статистического регистра хозяйствующих субъектов Росстата при разработке официальной статистической информации по ценам и финансам;

5.1.2. Организация и проведения федеральных статистических наблюдений по финансам, за затратами на производство и продажу товаров (работ, услуг) и результатами деятельности хозяйствующих субъектов Росстата;

5.1.3. Организация сбора и обработки бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций;

5.1.4. Формирование выходной информации в рамках проведения федеральных статистических наблюдений по финансам;

5.1.5. Проведение выборочных статистических наблюдений по статистике цен. Определение выборочной совокупности территорий (городов республики), базовых предприятий торговли и сферы услуг, в которых проводится наблюдение за потребительскими ценами и тарифами, отбор промышленных, сельскохозяйственных, строительных и транспортных предприятий, обеспечение необходимой представительности объектов наблюдения для проведения федеральных статистических наблюдений в производственном секторе экономики;

5.1.6. Использование Аппаратно-программного комплекса (АПК РЦ) и мобильных устройств (МУ) для регистрации цен и тарифов на то-

вары и услуги и расчетов показателей статистики потребительских цен по Республике Дагестан;

5.1.7. Еженедельная и ежемесячная регистрация изменения розничных цен и тарифов на рынках, предприятиях и организациях, осуществляющих торговое, бытовое и другие виды обслуживания населения;

5.1.8 Организация и проведение контрольных проверок качества регистрации потребительских цен; составление сводных отчетов по качеству проведенных наблюдений;

5.1.9. Ежемесячное наблюдение и систематизация цен производителей по видам деятельности в промышленности на отдельные виды промышленной продукции, в сельском хозяйстве на реализованную с/х продукцию, цен приобретения промышленными предприятиями энерго-ресурсов и товаров, строительными организациями строительных материалов, деталей и конструкций для основного производства, а также ежеквартальное наблюдение за ценами на рынке жилья и тарифами на услуги связи для юридических лиц;

5.1.10. Ежегодное проведение выборочного обследования цен на приобретенные сельскохозяйственными предприятиями средства производства и услуги, обследование структуры розничных цен, других работ, связанных с регистрацией изменения цен и тарифов;

5.1.11. Проведение по официальной статистической методологии с помощью ПК ЭОД, АПК РЦ и ЦСОД расчетов средних цен и индексов цен на потребительском рынке, на рынке жилья, средних цен и индексов цен производителей промышленной продукции, в строительстве и сельском хозяйстве, индексов тарифов на грузовые перевозки, на услуги связи для юридических лиц в соответствии с Федеральным планом статистических работ;

5.1.12. Подготовка докладных записок для составления протоколов об административных правонарушениях при обнаружении факта нарушения респондентами порядка представления федеральной статистической отчетности.

5.1.13. Формирование сводных показателей и создание базы данных по статистике цен, необходимой для разработки и осуществления мероприятий по социальной защите граждан, определения влияния изменения цен и тарифов на развитие экономики и уровень жизни населения.

5.1.14. Анализ официальной статистической информации по статистике цен и финансов, подготовка аналитических и статистических материалов для включения в официальные статистические издания, размещения на официальном сайте Дагестанстата, для представления в Управление статистики цен и финансов Росстата, республиканским органам государственной власти.

5.2. В части формирования официальной статистической информации об экономических процессах в Республике Дагестан по статистике цен и финансов для последующего представления Дагестанстатом в установленном порядке Главе Республики Дагестан, Правительству Республики Дагестан, Народному собранию Республики Дагестан, иным органам государственной власти, органам местного самоуправления, средствам массовой информации, организациям и гражданам в соответствии с Федеральным планом статистических работ:

5.2.1. Формирование, анализ и подготовка официальной статистической информации по статистике цен и финансов.

5.2.2 Предоставление организациям и гражданам в соответствии с федеральным планом статистических работ официальной статистической информации по статистике цен и финансов, разработанной на основе официальной статистической методологии;

5.2.3. Подготовка статистических материалов по статистике цен для включения в официальные доклады о социально-экономическом положении Республики Дагестан, официальные статистические публикации, другие экономико-статистические материалы и информационно-статистические издания;

5.2.4. Обеспечение подготовки и включения в официальные статистические издания Дагестанстата официальной статистической информации о состоянии государственных финансов, денежно-кредитной системы финансового рынка по программе, формам и методологии, разрабатываемым, утверждаемым Минфином России, Казначейством России, ФНС России, Банком России и Сбербанком России и предоставляемым в установленном порядке Дагестанстату для публикации;

5.2.5. Подготовка официальной статистической информации по статистике цен и финансов для размещения на официальном сайте Дагестанстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

5.2.6. Подготовка к изданию статистических сборников "Цены в Дагестане", «Финансы Республики Дагестан», статистических бюллетеней и других статистических материалов по статистике цен и финансов;

5.2.7. Представление органам исполнительной власти республики Дагестан сводной информации по статистике цен и статистике финансов в рамках республиканского заказа.

5.2.8. Обеспечение заинтересованных пользователей сводными данными бухгалтерской отчетности юридических лиц, осуществляющих свою деятельность на территории Российской Федерации.

5.2.9. Рассмотрение обращений граждан и подготовка ответов на письма и запросы юридических и физических лиц по вопросам, относящимся к компетенции отдела в установленном порядке.

5.2.10. Участие в разработке текущих и перспективных производственных планов, планов информационно-аналитических работ, планов Коллегии Дагестанстата и контроле за их выполнением по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

5.3. В части организации работы по выполнению в отделе требований федеральных законов, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, приказов Росстата и других нормативных документов по вопросам, связанным с повседневной деятельностью отдела:

5.3.1. Обеспечение реализации положений Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

5.3.2. Организация и контроль соблюдения Служебного распорядка Росстата, Кодекса этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих Федеральной службы государственной статистики и ее территориальных органов в отделе;

5.3.3. Обеспечение предоставления сведений гражданскими служащими Отдела о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, подлежащих размещению на официальном сайте Дагестанстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с утвержденным Перечнем должностей, при замещении которых служащие обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5.3.4. Обеспечение исполнения гражданскими служащими Отдела обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры Республики Дагестан и иных государственных органов обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных и иных нарушений;

5.3.5. Профилактика коррупционных проявлений, обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и урегулированию конфликтов интересов на гражданской службе;

5.3.6. Обеспечение представления гражданскими служащими Отдела сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданским служащим Отдела размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать;

5.3.7. Планирование профессионального развития федеральных государственных гражданских служащих Отдела;

5.3.8. Соблюдение установленного в Дагестанстате режима хранения и защиты первичных статистических данных, официальной статистической информации, иной конфиденциальной информации от несанкционированного доступа, хищения, утраты, подделки или искажения.

5.3.9. Обеспечение защиты и сохранности сведений, составляющих государственную тайну;

5.3.10. Соблюдение установленного в Дагестанстате режима секретности;

5.3.11. Подготовка предложений о допуске гражданских служащих отдела к государственной тайне и обоснований необходимости их допуска к государственной тайне;

5.3.12. Разработка мобилизационных документов Отдела и поддержание их в актуальном состоянии;

5.3.13. Участие в соответствующих мероприятиях по мобилизационной подготовке и гражданской обороне Дагестанстата, включая подготовку и актуализацию федерального плана статистических работ на особое время и порядка его реализации;

5.3.14. Организация и участие в мероприятиях по гражданской обороне в соответствии с Планом гражданской обороны Дагестанстата;

5.3.15. Обеспечение в пределах установленных полномочий надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей работников отдела, сохранности основных средств и имущества, закреплённого за отделом;

5.3.16. Обеспечение в пределах установленных полномочий соблюдения техники безопасности;

5.3.17. Обеспечение делопроизводства в Отделе в соответствии с Правилами делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти, с применением Системы электронного документооборота Дагестанстата.

5.3.18. Осуществление работы, связанной с отбором, подготовкой и передачей архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Отдела в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Росстата.

IV. Отдел для осуществления своих задач и функций имеет право:

6. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию от структурных подразделений Дагестанстата и его терри-

ториальных органов, от структурных подразделений Росстата и его территориальных органов, от структурных подразделений федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, а также от организаций, учреждений, объединений независимо от их ведомственной принадлежности, форм собственности и видов хозяйственной деятельности, должностных лиц по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

7. Участвовать в совещаниях и проводить консультации по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, с привлечением в установленном порядке специалистов территориальных органов государственной статистики, органов государственной власти, учреждений и организаций.

8. При взаимодействии со структурными подразделениями центрального аппарата Росстата и территориальными органами Дагестанстата:

8.1. Запрашивать и получать разъяснения и консультации по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

8.2. Направлять ответ заявителю на обращение, поступившее в Росстат или другие территориальные органы Росстата по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

8.3. Осуществлять контрольные проверки в районных и городских органах государственной статистики по организации и проведению наблюдений по потребительским ценам и другим вопросам, входящих в компетенцию отдела.

9. Давать разъяснения и консультации по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

V. Руководство Отдела

10. Отдел возглавляет начальник отдела, который назначается на должность и освобождается от должности руководителем Дагестанстата.

11. Начальник отдела отвечает за успешное выполнение задач и функций, возложенных на отдел, обеспечение режима защиты сведений, составляющих государственную тайну и служебную информацию.

12. Начальник отдела:

12.1. Распределяет должностные обязанности между государственными гражданскими служащими Отдела;

12.2. Организует деятельность отдела по выполнению возложенных на отдел задач и функций;

12.3. Дает указания в пределах своих полномочий, организует работу и проверяет ее исполнение;

12.4. Несет ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на отдел, за состояние трудовой дисциплины;

12.5. Взаимодействует со структурными подразделениями Дагестанстата;

12.6. Взаимодействует (в том числе ведет переписку) с Управлением цен и финансов Росстата; со структурными подразделениями других органов исполнительной власти в соответствии с его компетенцией;

12.7. Обеспечивает в пределах своей компетенции рассмотрение индивидуальных и коллективных обращений граждан и организаций и запросов информации о деятельности отдела и подготовку ответов на них;

12.8. Обеспечивает проведение мероприятий, связанных с прохождением государственной гражданской службы, в том числе представляет предложения заместителю руководителя Дагестанстата, курирующему деятельность отдела, руководителю Дагестанстата, о назначении на должность и об освобождении от должности, о временном исполнении обязанностей, о повышении квалификации, о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности служащих отдела;

12.9. Обеспечивает представление руководству Дагестанстата материалов по статистике цен и финансов для докладов о результатах и основных направлениях деятельности Дагестанстата;

12.10. Планирует свою деятельность с учетом необходимости участия в мероприятиях, проводимых руководителем Дагестанстата, а также (по его поручению) в иных мероприятиях;

12.11. Представляет документы к заседаниям коллегии Дагестанстата в соответствии с планом работы коллегии;

12.12. Организует работу по исполнению поручения и несет ответственность за его исполнение;

12.13. В случае если поручение выходит за пределы компетенции отдела, обеспечивает его исполнение в пределах установленной компетенции;

12.14. Вносит в установленном порядке руководителю Дагестанстата предложения об изменении структуры, численности и штатного расписания отдела.

13. Начальник отдела осуществляет также иные полномочия, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентом Федеральной службы государственной статистики, должностным регламентом и решениями руководства Дагестанстата.

14. На время отсутствия начальника Отдела исполнение его обязанностей временно возлагается на заместителя начальника отдела.

VI. Взаимодействие отдела с Управлением статистики цен и финансов Росстата, с территориальными органами Росстата, со структурными подразделениями Дагестанстата и его территориальными органами

15. Отдел при реализации своих функций взаимодействует с Управлением статистики цен и финансов Росстата, с территориальными органами Росстата, со структурными подразделениями Дагестанстата, а также со структурными подразделениями федеральных органов исполнительной власти и их территориальными органами, структурными подразделениями органов государственной власти Республики Дагестан, органами местного самоуправления.

16. В этих целях Отдел:

16.1. Осуществляет методическое руководство по вопросам, связанным с реализацией полномочий Отдела;

16.2. Поддерживает постоянные оперативные контакты со структурными подразделениями Управления статистики цен и финансов Росстата и получает методологическое руководство, консультации, рекомендации по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

16.3. Принимает участие в конференциях, инструктивных семинарах и совещаниях, проводимых Управлением статистики цен и финансов для специалистов органов государственной статистики по вопросам, относящимся к их компетенции;

16.4. Направляет территориальным органам Дагестанстата рекомендации по вопросам статистики цен и финансов.

16.5. Организует и проводит контрольные проверки качества регистрации потребительских цен; осуществляет выезды для этого в города республики; составляет сводные отчеты по качеству проведенных наблюдений;

16.6. Направляет в Управление статистики цен и финансов Росстата отчеты о результатах проверок, анализа материалов, характеризующих работу территориальных органов Росстата;

16.7. Подводит итоги статистической и аналитической работы, участвует в подготовке материалов к докладу о результатах и основных направлениях деятельности ТО Федеральной службы государственной статистики;


16.8. Подготавливает ответы на запросы структурных подразделений центрального аппарата Росстата по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

16.9. Участвует в разработке учебных планов и программ повышения квалификации, переподготовке специалистов органов государственной статистики и их реализации;

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
к проекту положения об Отделе статистики цен и финансов
Территориального органа Федеральной службы
государственной статистики Республики Дагестан

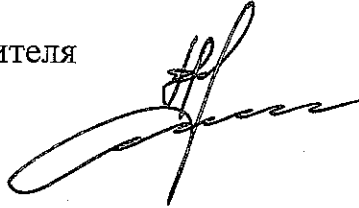
Положение подготовлено отделом статистики цен и финансов

Начальник отдела статистики цен
и финансов

 Н.П. Ахмедова

Согласовано:

Заместитель руководителя
Дагестанстата



Н.М. Шихшабекова